

ATMINTINĖ PASKOLOS GAVĖJUI

DĖL LENGVATINĖS PASKOLOS LIKVIDUMUI UŽTIKRINTI REAGUOJANT Į RUSIJOS AGRESIJĄ PRIEŠ UKRAINĄ PANAUDOJIMO IR JO PAGRINDIMO



1. PASKOLOS SUTARTIS

Su finansų tarpininku **pasirašėte paskolos sutartį** pagal skatinamąją finansinę priemonę „Paskolos ūkio subjektų, veikiančių žemės ūkio ir žuvininkystės produktų gamybos, perdirbimo ir prekybos srityse, likvidumui užtikrinti reaguojant į Rusijos agresiją prieš Ukrainą“. Šios finansinės priemonės sąlygos nustatytos schemoje, patvirtintoje [Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 3D-518](#) (toliau – Schema).



2. PASKOLOS PANAUDOJIMO TERMINAS

Paskolos lėšas **panaudokite per 6 mėnesius** nuo paskolos sutarties pasirašymo dienos. Nepanaudojus paskolos per 6 mėnesių terminą, privalėsite likusią nepanaudotą paskolos dalį grąžinti finansų tarpininkui. Panaudojus paskolą ar jos dalį ne pagal paskolos sutartyje nurodytą paskirtį, taip pat nepateikus paskolos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančių dokumentų, įskaitant „Paskolos lėšomis apmokėtų išlaidų sąvadą“, kurį privalote parengti iškart po viso paskolos panaudojimo, ar pateikus tik jų dalį, paskola bus pripažinta kaip panaudota ne pagal paskirtį ir išieškota teisės aktų nustatyta tvarka.



3. DOKUMENTŲ, PAGRINDŽIANČIŲ PASKOLOS PANAUDOJIMĄ, PATEIKIMAS

Panaudoję visas paskolos lėšas, tai **pagrindžiančius dokumentus kartu su išlaidų sąvadu** (pagal žemiau pateiktą formą) privalote saugoti ne trumpiau kaip **10 (dešimt) metų** nuo paskolos sutarties su finansų tarpininku pasirašymo dienos (pagal paskolos sutarties nuostatas) ir **būti pasiruošę juos pateikti** iškart po UAB Žemės ūkio paskolų garantijų fondo pareikalavimo patikros (audito) tikslais.

Dokumentai, pagrindžiantys paskolos panaudojimą: patvirtinti darbo užmokesčio žiniaraščiai, pirkimo-pardavimo sutartys, sąskaitos-faktūros, pagal kurias buvo apmokėta tiekėjams už perkamą turtą, paskolos gavėjo banko sąskaitos išrašai ar įvykdyti mokėjimo nurodymai ir (ar) kiti dokumentai. Sąskaitos-faktūros data gali būti ir ankstesnė nei paskolos sutarties pasirašymo data, bet apmokėjimas turi įvykti per 6 mėn. nuo paskolos sutarties pasirašymo.

Išlaidų tinkamumas

Tinkamos apmokėti išlaidos (apyvartinės lėšos)	Netinkamos apmokėti išlaidos
<ul style="list-style-type: none">▶ darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai (ne daugiau kaip 6 mėn. laikotarpiu);▶ kuras ir elektros energija ūkio reikmėms;▶ trąšos;▶ augalų apsaugos priemonės;▶ dauginamoji medžiaga (lauko, daržo ir sodo žemės ūkio augalų ir gyvulių sėklos; sodinamoji ir kita medžiaga, skirta tam tikros veislės augalams daiginti, ir kt.);▶ auginimo terpė ir indai, skirti augalams daiginti ir auginti;▶ pašarai ir (ar) jų priedai;▶ medžiagos, skirtos pašarams ruošti;▶ veterinarinės priemonės (veterinariniai vaistai, veterinariniai biocidai, veterinarinėje medicinoje naudojami veterinariniai įrankiai, medžiagos ir kt.);▶ kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) iš savo narių perkama jų pagaminta produkcija;▶ šios paskolos administravimo mokesčio išlaidos.	<ul style="list-style-type: none">▶ PVM mokesčiai, išskyrus atvejus, kai jie faktiškai ir galutinai sumoka paskolos gavėjas, nesantis PVM mokėtojas;▶ kitos išlaidos, kurios neatitinka paskolos paskirties (tinkamų finansuoti išlaidų, kurios nurodytos Schemoje).

Paskolos lėšomis apmokėtų išlaidų sąvadas

Paskolos gavėjas po viso paskolos panaudojimo (ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo paskolos sutarties pasirašymo dienos) privalo pasirengti paskolos lėšomis apmokėtų išlaidų sąvadą, jame nurodant apmokėjimo dokumentus ir jų datą, apmokėtą sumą eurais be PVM (**PVM nėra tinkamos išlaidos**) ir kitą informaciją:

Sąskaitos data	Sąskaitos Nr.	Paskirtis pagal tinkamų finansuoti išlaidų (Schemos 7 punktą) tipą	Suma Eur, be PVM	Sąskaitos apmokėjimo data	Tiekėjas
Iš viso			xxx*		

*suma turi būti ne mažesnė nei pagal paskolos sutartį suteiktos paskolos suma.